	UNIVERSITAS LABUHANBATU **Jalan SM Raja No. 126 A Aek Tapa Rantauprapat** **Kec. Rantau Selatan Kab. Labuhanbatu-Sumatera Utara** **Telepon/Fax (0624) 21901**		
	Formulir FORMAT TUGAS MAHASISWA		
	Fakultas Hukum	Prodi S1 Hukum	
Mata Kuliah Teknik Pembuatan Akta	Nomor/Revisi : 0	Halaman : ….	Tanggal Terbit
	Dosen Pengampu : Dr. Sriono, SH, M.Kn		……..

Mata Kuliah	**Teknik Pembuatan Akta**		
Kode	**PHUM ……..**	**SKS: 2**	**Semester: 6**
Dosen Pengampu	**Dr. Sriono, SH, M.Kn**		

BENTUK TUGAS : I (Satu)
Draft Akta secara umum

JUDUL TUGAS
Quiz Pengayaan Sebelum Pelaksanaan UTS atau melakukan Riset dengan asas kebebasan merdeka belajar mahasiswa serta kurikulum OBE (dalam bentuk Luaran)

SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH
Mahasiswa mampu :
a) Memahami dan menjelaskan tentang kedudukan dan sumber hukum waris islam.
b) Mengembangkan pemikiran kritis, logis, sistematis yang disusun dalam konsepsi ilmiah dan hasil kajia .

DESKRIPSI TUGAS
Melihat kemampuan mahasiswa dalam membuat draft akta pada pertemuan ke 2-5

METODE PENGERJAAN TUGAS
a. Mahasiswa diminta untuk mengerjakan quiz berdasarkan lembar quiz yang telah diberikan dosen pada laman tugas google classroom/siakad
b. Mengumpulkan tugas pada pertemuan ke tujuh melalui email sriono@ulb.ac.id

BENTUK DAN FORMAT LUARAN
lembar jawaban dengan format luaran laporan nilai tingkat pemahaman mahasiswa

INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN
Tugas : 10%
a. Berpikir kritis (3%)
b. Berwawasan luas (5%)
c. Kreatif (2%)

JADWAL PELAKSANAAN
Pelaksanaan dilakukan pada pertemuan ke 6

LAIN_LAIN
Pertanyaan yang diberikan ada kemungkinan akan mengalami perubahan

DAFTAR RUJUKAN

(1) Habib Adjie, Status Badan Hukum, Prinsip-prinsip dan Tanggungjawab Sosial Perseroan Terbatas, Mandar Maju, Bandung, 2008.
(2) Habib Adjie, Hukum Notaris Indonesia (Tafsir Tematik terhadap UU Nomor 20 Tahun 2-4 tentang Jabatan Notaris), Refika Aditama, Bandung, 2008.
(3) Mulyoto, Kriminalisasi Notaris dalam Pembuatan Akta-Akata Perseroan Terbatas, Cakrawala Media, Yogyakarta, 2010.
(4) Mulyoto, Kesalahan Notaris dalam Pembuatan Akta Perubahan Anggaran Dasar CV, Cakrawala Media, Yogyakarta, 2010.
(5) Rudhi Prasetya, Teori dan Praktek Perseroan Terbatas, Sinar Grafika, Jakarta, 2011.
(6) Mulhadi, Hukum Perusahaan, Bentuk-bentuk Badan Usaha di Indonesia, Ghalia Indonesia, Jakarta, 2010.
(7) Komar Andasasmita, Notaris II, Contoh Akta Otentik dan Penjelasannya, Ikatan Notaris Indonesia, Daerah Jawa Barat, 1990.

	UNIVERSITAS LABUHANBATU **Jalan SM Raja No. 126 A Aek Tapa Rantauprapat** **Kec. Rantau Selatan Kab. Labuhanbatu-Sumatera Utara** **Telepon/Fax (0624) 21901**		
	Formulir FORMAT TUGAS MAHASISWA		
	Fakultas Hukum	Prodi S1 Hukum	
Mata Kuliah Teknik Pembuatan Akta	Nomor/Revisi : 0	Halaman : ….	Tanggal Terbit
	Dosen Pengampu : Dr. Sriono, SH, M.Kn		……..

Mata Kuliah	**Teknik Pembuatan Akta**		
Kode	**PHUM**	**SKS: 2**	**Semester: 6**
Dosen Pengampu	**Dr. Sriono, SH, M.Kn**		

BENTUK TUGAS II
Draft Akta lanjutan / artikel

JUDUL TUGAS
Membuat draft akta berdasarkan pertemuan 9-12

SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH
Mahasiswa mampu:
a) Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
b) Bekerjasama untuk dapat memanfaatkan semaksimal mungkin potensi yang dimiliki.
c) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
d) Mampu mengimplementasikan prinsip keberlanjutan (*sustainability*) dalam mengembangkan pengetahuan;

DESKRIPSI TUGAS
Mahasiswa diharapkan mampu mempraktikan membuat draft akta dan dapat bekerjasama serta mampu melakukan publikasi ilmiah melalui jurnal baik nasional maupun internasional berkaitan dengan permasalahan akta otentik di Indonesia.

METODE PENGERJAAN TUGAS
a. Mahasiswa secara berkelompok (terdiri dari 3-4 mahasiswa) melakukan Review Artikel/Jurnal/Mini Riset melalui kegiatan observasi dan wawancara tentang permasalahan sosial yang ada disekitar mereka
b. Pengumpulan data dapat dilakukan juga dengan melihat dokumen yang ada baik dari media sosial maupun media cetak untuk memperkuat argumen dari hasil observasi dan wawancara
c. Waktu pengerjaan adalah 2 minggu
d. Setelah melakukan mini riset maka kelompok diminta untuk membuat hasil laporan sesuai dengan format yang diberikan
e. Hasil laporan diminta untuk dipresentasikan pada pertemuan yang telah disepakati secara bergantian sesuai dengan jadwal kelompok
f. Pelaksanaan presentasi dilakukan juga dengan proses diskusi
g. Dan dapat melakukan pilihan dengan tugas perorangan dalam melaksanakan luaran pembejaran dalam bentuk Book Chapter/Buku/Artikel

BENTUK DAN FORMAT LUARAN
Makalah, laporan kegiatan diskusi dan artikel

INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN
Tugas : 20%
a. Berpikir kritis (2%)
b. Kreatif (2%)
c. Sistematik dan ilmiah (5%)
d. Berwawasan luas (2%)
e. Etis (1%)

f. Memiliki kepekaan dan empati social (2%)
g. Bersikap demokratis (1%)
h. berkeadaban serta dapat ikut berperan mencari solusi pemecahan masalah sosial dan budaya secara arif (5%)

JADWAL PELAKSANAAN

Pelaksanaan dilakukan pada pertemuan ke 10, 11, 12, 13, dan 14

LAIN_LAIN

Setiap mahasiswa atau kelompok dapat menentukan kasus yang akan dibuat sebagai objek pembuatan draft akta.

DAFTAR RUJUKAN

(1) Habib Adjie, Status Badan Hukum, Prinsip-prinsip dan Tanggungjawab Sosial Perseroan Terbatas, Mandar Maju, Bandung, 2008.
(2) Habib Adjie, Hukum Notaris Indonesia (Tafsir Tematik terhadap UU Nomor 20 Tahun 2-4 tentang Jabatan Notaris), Refika Aditama, Bandung, 2008.
(3) Mulyoto, Kriminalisasi Notaris dalam Pembuatan Akta-Akata Perseroan Terbatas, Cakrawala Media, Yogyakarta, 2010.
(4) Mulyoto, Kesalahan Notaris dalam Pembuatan Akta Perubahan Anggaran Dasar CV, Cakrawala Media, Yogyakarta, 2010.
(5) Rudhi Prasetya, Teori dan Praktek Perseroan Terbatas, Sinar Grafika, Jakarta, 2011.
(6) Mulhadi, Hukum Perusahaan, Bentuk-bentuk Badan Usaha di Indonesia, Ghalia Indonesia, Jakarta, 2010.
(7) Komar Andasasmita, Notaris II, Contoh Akta Otentik dan Penjelasannya, Ikatan Notaris Indonesia, Daerah Jawa Barat, 1990.

PETUNJUK :

a. Bentuk Tugas
   Bentuk tugas yang dapat dipilih adalah :
   - Ujian Tulis
   - Ujian Lisan
   - Review Artikel
   - Review Book
   - Presentasi Makalah
   - Mini Riset (studi kasus, uji laboratorium, penelitian kuantitatif deskriptif, penelitian kualitatif deskriptif, dll)
   - Pembuatan/desain Produk
   - Draft akta
b. Judul Tugas
   Sebutkan judul tugas, misal : mereview artikel jurnal internasional bereputasi
c. Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah
   Sebutkan sub capaian pembelajaran mata kuliah untuk materi yang akan diberikan tugas sesuai dengan yang telah di sebutkan di RPS.

Misal mahasiswa mampu menciptakan sebuah karya

d. Deskripsi Tugas
   Isi dengan deskripsi tugas yang diberikan sebagai petunjuk/gambaran tugas bagi mahasiswa yang hendak di kerjakan.
   Misal: melakukan analisis terhadap kasus yang dihadapi berkaitan dengan rencana pembuatan akta.
e. Metode Pengerjaan Tugas
   Isi dengan tahap-tahap pengerjaan tugas yang akan dilalui mahasiswa untuk mendapatkan nilai. Misal:
   1. Menyusun draft akta;
   2. melakukan uji kelayakan terhadap akta dengan menyesuaikan kasus yang dihadapi;
f. Bentuk dan Format Luaran
   Berisikan bentuk luaran misalkan: artikel, portofolio, desain, aplikasi, produk, buku, book chapter dan tulisan di media massa dll.
   Format luaran: misal format artikel atau format portofolio yang akan diisi oleh mahasiswa
g. Indikator Kriteria dan Bobot Penilaian
   Sesuaikan dengan indikator kriteria: keaktifan, tugas, UTS, UAS
   Bobot penilaian: presentasi nilai dari masing-masing indikator kriteria yang ada
h. Jadwal Pelaksanaan
   Berisikan jadwal pengumpulan tugas, jadwal presentasi, tuliskan pada pertemuan ke berapa dan atau tanggal pelaksanaan
i. Lain-Lain
   Berisikan catatan tambahan yang ingin disampaikan dosen ke mahasiswa
   Misal: plagiarism checker adalah < 30%
j. Daftar Rujukan
   Berisi daftar rujukan yang digunakan untuk penyusunan tugas yang dapat dijadikan mahasiswa sebagai tambahan dalam memahami tugas.