	UNIVERSITAS LABUHANBATU **Jalan SM Raja No. 126 A Aek Tapa Rantauprapat** **Kec. Rantau Selatan Kab. Labuhanbatu-Sumatera Utara** **Telepon/Fax (0624) 21901**		
	Formulir KONTRAK PERKULIAHAN		
	Fakultas Hukum	Prodi Hukum (SI)	
Mata Kuliah Legal Contrak Drafting	Nomor/Revisi :…..	Halaman : …..	Tanggal Terbit
	Dosen Pengampu : Putri Habibah Siregar, S.H., M.H.		15 Maret 2024

Nama Mata Kuliah	: LEGAL CONTRAK DRAFTING
Kode Mata Kuliah	: 66401
Bobot SKS	: 2 SKS
Semester	: 6 (Enam) Reguler
Hari Pertemuan	: Jumat
Tempat Pertemuan	: Gedung FH
Koordinator MK	: Putri Habibah Siregar, S.H., M.H.

1. Tujuan dan Manfaat Mata Kuliah

Tujuan Mata Kuliah :

1. Mengetahui dan memahami teori, asas, dan kaidah legal drafting dalam penyusunan perjanjian/kontrak.
2. Mengetahui dan memahami penyusunan perjanjian/kontrak yang dibuat menjadi sah, mengikat, dan dapat dilaksanakan.
3. Meminimalkan risiko hukum baik yang akan berimplikasi secara finansial, sosial, dan ekonomi akibat perjanjian/kontrak yang dibuat tidak sesuai dengan teori, asas, dan kaidah legal drafting.
4. Memiliki keterampilan menyusun strategi, metode, dan teknik dalam bernegosiasi, menyusun perjanjian/kontrak, mereview kontrak, dan penanganan perselisihan yang timbul akibat perjanjian/kontrak antara para pihak.

Manfaat Mata Kuliah :

Setelah menyelesaikan mata kuliah Legal Contract Drafting mahasiswa diharapkan :

Mata kuliah ini mengkaji agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan tentang memberikan pandangan hukum terhadap Pembentukan Peraturan Perundang-undangan menyelesaikan dengan baik materi inti dari mata kuliah Legal Contrak Drafting. Setelah mempelajari matakuliah ini mahasiswa diharapkan mampu menguasai sejarah perkembangan ilmu perundang-undangan, teori peraturan perundang-undangan, dan memiliki keterampilan dalam membuat peraturan perundang-undangan berdasarkan teknik penyusunan yang benar dan membuat kontrak dalam perjanjian antar individu.

2. Deskripsi Mata Kuliah (isi sesuai mata kuliah diampu)

Mata kuliah ini jelas membahas mengenai Perancangan hukum (*legal drafting*) dalam pembuatan hukum melalui draft yang merupakan salah satu unsur penting dalam praktik hukum bagi pembelajaran mahasiswa yang notabennya dapat diaplikasikan oleh mahasiswa setelah usai mata kuliah ini diajarkan. Perancangan hukum disini yang dimaksudkan sebagai unsur penting dalam praktik hukum, sementara legal drafting berkaitan dengan perancangan hukum yang dibuat oleh subjek hukum baik perorangan dan/atau badan hukum (lembaga yang berwenang) yaitu dalam bentuk MoU, Perjanjian kerjasama, perjanjian/kontrak dan pembuatan konsideran dalam pembuatan draft kontrak yang berdimensi dari redaksi "*legal*" dan "*drafting*", kata "*legal*" bermakna sesuatu yang sesuai dengan ketentuan hukum, sedangkan "*drafting*" bermakna perancangan. *legal*

drafting dapat diartikan secara singkat sebagai perancangan naskah hukum / perancangan kontrak yan bersumber hukum perancangan kontrak, syarat sahnya kontrak dan asas hukum kontrak Perancangan Kontrak merupakan salah satu unsur paling penting dalam dunia hukum maupun bisnis.

3. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

a. Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami teori, asas, dan kaidah *legal drafting* dalam penyusunan perjanjian/kontrak.
b. Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami penyusunan perjanjian/kontrak yang dibuat menjadi sah, mengikat, dan dapat dilaksanakan.
c. Mahasiswa mampu merumuskan dan merancang Draft Kontrak secara benar
d. Mahasiswa mampu meminimalkan risiko yang mungkin muncul dari perjanjian/kontrak yang dibuat.

Mahasiswa dapat menguasai keterampilan teknis untuk menyusun strategi, metode, dan teknik dalam bernegosiasi, menyusun perjanjian/kontrak, mereview perjanjian/kontrak, dan menangani perselisihan akibat perjanjian/kontrak.

4. Strategi Pembelajaran (metode cara proses pembelajaran)

PBL
CTL
CBL
Penugasan
Diskusi
Blended Learning

5. Materi Pokok

1. Pengertian Perancangan Naskah Hukum/Perancangan Kontrak atau MoU (Legal Drafting).
2. Teori dan Azas Hukum Perjanjian, Bentuk, Macam, Jenis, dan Syarat Sahnya Perjanjian Serta Akibat Hukum Bagi Para Pihak dan Pihak Terkait.
3. Bahasa Perjanjian/Kontrak
4. Perancangan dan Analisis Kontrak
5. Teknik Penyusunan Perjanjian/ Kontrak
6. Teknik Negosiasi dan Mediasi Dalam Membuat Perjanjian
7. Anatomi kontrak kerja dan tahapan penyusunan nya
8. Hukum Kontrak nasional serta, asas- asas kontrak, macam-macam kontrak, Anatomi kontrak kerja

9. Persentase Tugas Kelompok

6. Bahan Bacaan

1. Wijaya, I.G. Rai, 2002, Merancang Suatu Kontrak (Contract Drafting), Jakarta Kesain Blanc.
2. Sukandar, Dadang, 2012, Membuat Surat Perjanjian,Yogyakarta: C.V Andi Offset.
3. Anshori, Abdul Ghafur. Hukum Perjanjian Dalam Islam Di Indonesia (Konsep, Regulasi, dan Implementasi). Yogyakarta: Gadjah Mada University Press, 2010.
4. H. S., Salim. Hukum Kontrak, Teori dan Teknik Penyusunan Kontrak. Cetakan 2. Jakarta: Sinar Grafika, 2004.
5. Rahman, Hasanuddin. Contract Drafting. Bandung: PT. Citra Aditya Bakti, 2003.
6. Subekti. Hukum Perjanjian. Cetakan. 12. Jakarta: PT. Intermasa, 1990
7. Suhardana, F.X. Contract Drafting, Kerangka Dasar dan Teknik Penyusunan Kontrak. Yogyakarta: Universitas Atma Jaya Yogyakarta, 2009.
8. Suharnoko. Hukum Perjanjian Teori dan Analisis Kasus. Cetakan 4. Jakarta: Kencana Prenada Media Group, 2007.

7. Tugas

1. Makalah / Presentase
2. Meringkas Materi Kuliah/ Buku

8. Kriteria dan Standar Penilaian

Penilaian Acuan :

a. Presentasi : 20%,
b. Tugas : 20%,
c. Ujian Tengah Semester : 30%,
d. Ujian Akhir Semester : 30%.

Indikator capaian:

1. Menjadi ilmuwan dan profesional yang :
2. Berpikir kritis
3. Kreatif
4. Sistematik dan ilmiah
5. Berwawasan luas
6. Etis
7. Memiliki kepekaan dan empati sosial
8. Bersikap demokratis

9. berkeadaban serta dapat ikut berperan mencari solusi pemecahan masalah sosial dan budaya secara arif

9. Tata Tertib Siswa dan Dosen

Hak Dan KewajibanDosen

1. Hadir tepat waktu
2. Dosen berkewajiban menjelaskan materi perkuliahan selama satu semester ke depan serta menyampaikan kontrak perkuliahan untuk disepakati bersama
3. Dosen berkewajiban melangsungkan perkuliahan tepat waktu, dengan batas toleransi 15 menit, jika lewat maka harus mengganti pertemuan tersebut berdasarkan kesepakatan bersama.
4. Dosen berkewajiban memberikan tagihan dan penilaian terhadapa setiap mahasiswa yang mengikuti perkuliahan
5. Dosen berhak meminta setiap tugas yang diberikan kepada mahasiswa.
6. Dosen berhak memberikan teguran terhadap mahasiswa yang tidak mengumpulkan tugas dan apabila melewati dari batas yang disepakati maka dosen berhak memberikan sanksi berupa pengurangan nilai.
7. Dosen berhak menegur dan mengeluarkan mahasiswa yang tidak patuh terhadap kontrak kuliah.

Hak Dan KewajibanMahasiswa

1. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan minimal 75% dari total pertemuan.
2. Mahasiswa wajib mengikuti kelas daring (*online classroom*) yang diselenggarakan.
3. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan dengan pakaian yang sopan (tidak boleh kaos oblong dan sandal)
4. Mahasiswa wajib hadir dalam perkuliahan tepat waktu, dan apabila terlambat diberi batas toleransi 15menit, jika melebihi tidak diperkenankan masuk.
5. Jika terlambat (kurang dari 15 menit), mahasiswa wajib mengetuk pintu terlebih dahulu sebelum masuk.
6. Mahasiswa yang sakit, wajib melampirkan surat keterangan sakit.
7. Mahasiswa wajib melaksanakan seluruh bentuk tagihan seperti tugas, laporan dan ujian.
8. Mahasiswa berhak bertanya pada setiap perkuliahan pada saat sesi Tanya jawab, dengan etik yang santun.
9. Mahasiswaberhak memberikan komentar terhadap kontrak kuliah sebelum kontrak kuliah disahkan.
10. Mahasiswaberhakmelakukankoreksiterhadappenilaian (berdasarkanhasilformatif).
11. Mahasiswa mempersiap kelas dan *infocus* sebelum dosen hadir dan menyimpannya kembali ke kantor prodi setelah pertemuan/perkuliahan ditutup.

	UNIVERSITAS LABUHANBATU **Jalan SM Raja No. 126 A Aek Tapa Rantauprapat** **Kec. Rantau Selatan Kab. Labuhanbatu-Sumatera Utara** **Telepon/Fax (0624) 21901**		
	Formulir KONTRAK PERKULIAHAN		
	Fakultas Hukum	Prodi Hukum (SI)	
Mata Kuliah Legal Contrak Drafting	Nomor/Revisi :…..	Halaman : …..	Tanggal Terbit
	Dosen Pengampu : Putri Habibah Siregar, S.H., M.H.		15 Maret 2024

Sanksi dan Mekanisme Penerapan

1. Apabila terbukti bahwa penyelesaian tugas dilakukan oleh pihak lain yang bukan berstatus sebagai mahasiswa. 1 s/d 2 pelanggaran diberi Peringatan Lisan/Surat Peringatan, tugas tersebut dibatalkan dan nilai mahasiswa yang bersangkutan berstatus mengulang pada tugas matakuliah tersebut dan mengerjakan tugas yang sama atau yang baru, pelanggaran ketiga maka tugas dibatalkan dan nilai mahasiswa yang bersangkutan berstatus mengulang atau E pada matakuliah tersebut.
2. Jika untuk point 1 dilakukan oleh mahasiswa FST/Sistem Informasimaka kepada kedua pihak dikenakan sanksi pada point 1.
3. Jika mahasiswa melakukan flagiat baik sebahagian maupun semuanya maka dikenakan sanksi yang berlaku pada point 1.

10. Jadwal Kuliah (Course Outline)

No.	Pokok Bahasan	Minggu Ke	Dosen Pengajar
1	1. Pengantar a. Peristilahan, Pengertian dan fungsi ilmu pengetahuan perundang-undangan b. Lingkup bahasan	I	Putri Habibah Siregar., SH, MH
2	1. Norma Hukum a) Pengertian dan jenis norma. b) Statika dan dinamika system norma c) Hukum sebagai system norma yang dinamik. Perbedaan Norma hukum dengan norma lainnya	II	Putri Habibah Siregar., SH, MH
3	a. Pengertian dan jenis norma. b. Statika dan dinamika sistem norma c. Hukum sebagai system norma yang dinamik. Perbedaan Norma hukum dengan norma lainnya	III	Putri Habibah Siregar., SH, MH
4	a. Hierarki Norma Hukum (Stufentheorie Kelsen) b. Struktur Norma dan struktur lembaga c. Tata Susunan norma hukum Negara d. Norma fundamental Negara dan aturan	IV	Putri Habibah Siregar., SH, MH

	UNIVERSITAS LABUHANBATU **Jalan SM Raja No. 126 A Aek Tapa Rantauprapat** **Kec. Rantau Selatan Kab. Labuhanbatu-Sumatera Utara** **Telepon/Fax (0624) 21901**		
	Formulir KONTRAK PERKULIAHAN		
	Fakultas Hukum	Prodi Hukum (SI)	
Mata Kuliah Legal Contrak Drafting	Nomor/Revisi :…..	Halaman : …..	Tanggal Terbit
	Dosen Pengampu : Putri Habibah Siregar, S.H., M.H.		15 Maret 2024

No.	Pokok Bahasan	Minggu Ke	Dosen Pengajar
	dasar Negara e. UU Formal Peraturan Pelaksaan dan Peraturan Otonom		
5	a. Sistem norma hukum menurut UUD 1945 b. Hubungan Staats fundamental norm Pancasila, Verfassungsnor UUD 1945 dan Gesetznorm UU. c. Hubungan Norma Hukum Dasar dan Norma Perundang-undangan Tata Urutan Peraturan perundang-undangan menurut UU No. 10 Tahun 2004	V	Putri Habibah Siregar., SH, MH
6	Asas – Asas Pembentukan Peraturan Perundang- Undangan	VI	Putri Habibah Siregar., SH, MH
7	1. Pengantar a. Peristilahan, Pengertian dan fungsi ilmu pengetahuan perundang-undangan b. Lingkup bahasan	VII	Putri Habibah Siregar., SH, MH
8	**Ujian Tengah Semester**		
9	a. Fungsi dan Materi Muatan UU dan Perpu b. Fungsi dan Materi Muatan Peraturan Pemerintah c. Fungsi dan Materi Muatan Peraturan Presiden d. Fungsi dan Materi Muatan Keputusan Menteri/ Kepala Lembaga Pemerintah Non Departemen e. Fungsi dan Materi Muatan Keputusan Direktur Jendral Departemen f. Fungsi dan Materi Muatan Keputusan Badan Negara g. Fungsi dan Materi Muatan Peraturan Daerah Fungsi dan Materi Muatan Keputusan Kepala Daerah	IX	Putri Habibah Siregar., SH, MH
10	a. Proses penyiapan rancangan b. Proses Pembahasan Proses Pengesahan dan Pengundangan	X	Putri Habibah Siregar., SH, MH

<table>
<tr><td rowspan="3"></td><td colspan="2">UNIVERSITAS LABUHANBATU
Jalan SM Raja No. 126 A Aek Tapa Rantauprapat
Kec. Rantau Selatan Kab. Labuhanbatu-Sumatera Utara
Telepon/Fax (0624) 21901</td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Formulir
KONTRAK PERKULIAHAN</td></tr>
<tr><td>Fakultas
Hukum</td><td>Prodi
Hukum (SI)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Mata Kuliah
Legal Contrak Drafting</td><td>Nomor/Revisi :.....</td><td>Halaman : .....</td><td>Tanggal Terbit</td></tr>
<tr><td colspan="2">Dosen Pengampu : Putri Habibah Siregar, S.H., M.H.</td><td>15 Maret 2024</td></tr>
</table>

No.	Pokok Bahasan	Minggu Ke	Dosen Pengajar
11	bagian – bagian essensial Peraturan Perundang-undangan	XI	Putri Habibah Siregar., SH, MH
12	Peraturan Perundang-undangan	XII	Putri Habibah Siregar., SH, MH
13	Pengundangan, kekuatan hukum, kekuatan mengikat dan kekuatan berlaku	XIII	Putri Habibah Siregar., SH, MH
14	a. Fungsi dan Materi Muatan UU dan Perpu b. Fungsi dan Materi Muatan Peraturan Pemerintah c. Fungsi dan Materi Muatan Peraturan Presiden d. Fungsi dan Materi Muatan Keputusan Menteri/ Kepala Lembaga Pemerintah Non Departemen e. Fungsi dan Materi Muatan Keputusan Direktur Jendral Departemen f. Fungsi dan Materi Muatan Keputusan Badan Negara g. Fungsi dan Materi Muatan Peraturan Daerah Fungsi dan Materi Muatan Keputusan Kepala Daerah	XIV	Putri Habibah Siregar., SH, MH
15	Perubahan Peraturan Perundang-undangan	XV	Putri Habibah Siregar., SH, MH
16	**Ujian Akhir Semester**		

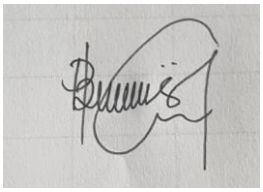
11. Lain-lain

Apabila ada hal-hal yang diluar kesepakatan ini untuk perlu disepakati, dapat dibicarakan secara teknis pada saat setiap acara perkuliahan. Apabila ada perubahan isi kontrak perkuliahan, akan ada pemberitahuan terlebih dahulu.

Kontrak perkuliahan ini dapat dilaksanakan, mulai dari disampaikan kesepakatan ini.

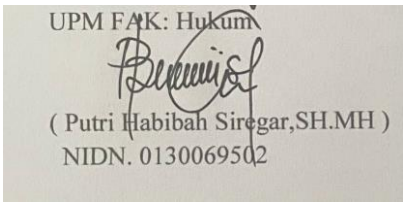
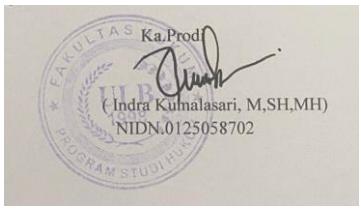
<table>
<tr><td rowspan="3"></td><td colspan="2">UNIVERSITAS LABUHANBATU
Jalan SM Raja No. 126 A Aek Tapa Rantauprapat
Kec. Rantau Selatan Kab. Labuhanbatu-Sumatera Utara
Telepon/Fax (0624) 21901</td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Formulir
KONTRAK PERKULIAHAN</td></tr>
<tr><td>Fakultas
Hukum</td><td>Prodi
Hukum (SI)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Mata Kuliah
Legal Contrak Drafting</td><td>Nomor/Revisi :.....</td><td>Halaman : .....</td><td>Tanggal Terbit</td></tr>
<tr><td colspan="2">Dosen Pengampu : Putri Habibah Siregar, S.H., M.H.</td><td>15 Maret 2024</td></tr>
</table>

Pihak I
Dosen Pengampu,



(Putri Habibah Siregar., SH, MH)
NIK/NIDN. 0130069502

Pihak II
a.n. Mahasiswa

( )

Mengetahui