	UNIVERSITAS LABUHANBATU **Jalan SM Raja No. 126 A Aek Tapa Rantauprapat** **Kec. Rantau Selatan Kab. Labuhanbatu-Sumatera Utara** **Telepon/Fax (0624) 21901**		
	Formulir KONTRAK PERKULIAHAN		
	Fakultas Hukum	Prodi Hukum	
Mata Kuliah	Nomor/Revisi :	Halaman :	Tanggal Terbit :
KEWIRAUSAHAAN	Dosen Pengampu : KUSNO, SH.,MH		.....

Nama Mata Kuliah	: KEWIRAUSAHAN
Kode Mata Kuliah	:
Bobot SKS	: 2 sks
Semester	: IV
Hari Pertemuan	: Selasa
Tempat Pertemuan	: Ruang HUKUM
Koordinator MK	: KUSNO. SH.,MH

1. **Manfaat Mata Kuliah**

Tujuan Mata Kuliah :

Matakuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman dan kemampuan untuk memiliki konsep kewirausahaan dengan baik dalam memilih usaha yang strategis serta sampai dengan pengembangannya baik secara individu dan kelompok.

Manfaat Mata Kuliah :

Dapat menentukan usaha yg produktif sesuai visi misi akademik maupun bertujuan untuk menumbuhkan mental kewirausahan untuk tujuan perekonimian dan kemandirian

Dapat memberikan pemahaman terkait konsep kewirausahaan serta pengembangannya.

2. **Deskripsi Mata Kuliah (isi sesuai mata kuliah diampu)**

Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang bagaimana melakukan kegiatan usaha sesuai dengan jenis usaha yang ditentukan serta mampu mengembangkan usaha sampai dengan cara mendaftarkan sebuah produk usaha dari sisi yuridis, terkait hak paten den merek dalam konsep kewirausahaan.

3. **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah**

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa semester IV mampu memahami dan melakukan kegiatan usaha sampai dengan pengembangannya.

4. **Strategi Pembelajaran (metode cara proses pembelajaran)**

Ceramah, diskusi, penjelasan, kuliah interaktif, koreksi, evaluasi dan penilaian

5. Materi Pokok

1. Definisi kewirausahaan
2. Pengertian dan arti penting kewirausahaan
3. Menumbuhkan mental kewirausahaan
4. Konsep merintis udaha dan model pengembangannya
5. Kompetensi wirausaha
6. Konsep kerja sama manajeman dalam berwirausaha
7. Faktor penyebab keberhasilan dan kegagalan dalam berwirausaha
8. Manajemen kewirausahan serta Upaya pencegahan kegagalan
9. Menciptakan dan memanfaatkan peluang dalam berwirausaha
10. Cara menentukan jenis usaha yg strategis dan berpotensi
11. Evaluasi dan penjelasan
12. Memilih jenis usaha dan praktik pelaksanaanya
13. Evaluasi dan koreksi kegiatan
14. Membuat produk usaha yang akan dipasarkan
15. Kegiatan pemasaran produk kewirausahaan secara bertahap
16. Proses pembuatan laporan kewirausahaan serta penilaian.

6. Bahan Bacaan

1. Setyorini, 2010, *Pengembangan Motivasi Berwirausaha*, Penyuluhan Kewirausahan, Gunungkidul Yogyakarta.
2. Sumanto, Wasti, 1984, *Pendidikan Wiraswasta*, Penerbit Buku Aksara, Jakarta.
3. Susilo, NB, 2006, *Wisdom Enterpreneur, Seri Manajemen Bisnis Akhir Zaman*, Galang Press, Yogyakarta.

7. Tugas

1. Membuat dan menentukan jenis usaha yang akan dikerjakan/praktek
2. Menjelaskan potensi dan peluang usaha kedepan dan bertahap
3. Koreksi dan evaluasi ukuran keberhasilan dari proses penjualan produk usaha yang telah ditentukan

8. Kriteria dan Standar Penilaian

Penilaian Acuan :

1. Presentasi : 20%
2. Tugas : 15%,
3. Ujian Tengah Semester : 30 %,
4. Ujian Akhir Semester : 35%.

Indikator capaian:

1. Mahasiswa mampu memahami dan melaksanakan kegiatan wirausaha serta pengembangannya
2. Mahasiswa mampu membuat laporan dengan keberhasilan penjualan produk kewirausahaan

3. Mahasiswa mampu menerapkan dan melanjutkan kegiatan usaha baik secara individu maupun kelompok sampai dengan konsep pembuatan merek atau paten terhadap produk yang ditentukan.

9. Tata Tertib Siswa dan Dosen

Hak Dan Kewajiban Dosen

1. Hadir tepat waktu
2. Dosen berkewajiban menjelaskan materi perkuliahan selama satu semester ke depan serta menyampaikan kontrak perkuliahan untuk disepakati bersama
3. Dosen berkewajiban melangsungkan perkuliahan tepat waktu, dengan batas toleransi 10 menit, jika lewat maka harus mengganti pertemuan tersebut berdasarkan kesepakatan bersama.
4. Dosen berkewajiban memberikan tagihan dan penilaian terhadapa setiap mahasiswa yang mengikuti perkuliahan
5. Dosen berhak meminta setiap tugas yang diberikan kepada mahasiswa.
6. Dosen berhak memberikan teguran terhadap mahasiswa yang tidak mengumpulkan tugas dan apabila melewati dari batas yang disepakati maka dosen berhak memberikan sanksi berupa pengurangan nilai.
7. Dosen berhak menegur dan mengeluarkan mahasiswa yang tidak patuh terhadap kontrak kuliah.

Hak Dan KewajibanMahasiswa

1. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan minimal 75% dari total pertemuan.
2. Mahasiswa wajib mengikuti kelas luring atau daring (*online classroom*) yang diselenggarakan.
3. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan dengan pakaian yang sopan (tidak boleh memakai baju kaos oblong, sandal dan baju dengan jenis kain yang transfaran)
4. Mahasiswa wajib hadir dalam perkuliahan tepat waktu, dan apabila terlambat diberi batas toleransi 10 menit, jika melebihi tidak diperkenankan masuk kelas / masuk kelas dengan tidak mengisi absensi.
5. Jika terlambat (kurang dari 10 menit), mahasiswa wajib mengetuk pintu terlebih dahulu sebelum masuk kelas dan mengucapkan salam atau sejenisnya.
6. Mahasiswa yang sakit, wajib melampirkan surat keterangan sakit.
7. Mahasiswa wajib melaksanakan seluruh bentuk tagihan seperti tugas, laporan dan ujian.
8. Mahasiswa berhak bertanya pada setiap perkuliahan pada saat sesi Tanya jawab, dengan etik yang santun.
9. Mahasiswa berhak memberikan komentar terhadap kontrak kuliah sebelum kontrak kuliah disahkan.
10. Mahasiswa berhak melakukan koreksi terhadap penilaian (berdasarkan hasil formatif).
11. Mahasiswa mempersiap kelas dan *infocus* sebelum dosen hadir dan menyimpannya kembali ke kantor prodi setelah pertemuan/perkuliahan ditutup (komting / sekretaris sebagai penanggungjawab).

Sanksi dan Mekanisme Penerapan

1. Apabila terbukti bahwa penyelesaian tugas dilakukan oleh pihak lain yang bukan berstatus sebagai mahasiswa. 1 s/d 2 kali pelanggaran diberi Peringatan Lisan/Surat Peringatan, tugas tersebut dibatalkan dan nilai mahasiswa yang bersangkutan berstatus mengulang pada tugas matakuliah tersebut dan mengerjakan tugas yang sama atau yang baru, pelanggaran ketiga maka tugas dibatalkan dan nilai mahasiswa yang bersangkutan berstatus mengulang atau E pada matakuliah tersebut.
2. Jika untuk point 1 dilakukan oleh mahasiswa kepada kedua pihak dikenakan sanksi pada point 1.
3. Jika mahasiswa melakukan flagiat baik sebahagian maupun semuanya maka dikenakan sanksi yang berlaku pada point 1.
4. **Dst**

10. Jadwal Kuliah (Course Outline)

No.	Pokok Bahasan	Minggu Ke	Dosen Pengajar
1	DEFINISI KEWIRAUSAHAAN	1	KUSNO, SH.,MH
2	PENGERTIAN DAN ARTI PENTING KEWIRAUSAHAAN	2	KUSNO, SH.,MH
3	MENUMBUKAN MENTAL JIWA KEWIRAUSAHAAN	3	KUSNO, SH.,MH
4	KONSEP MERINTIS USAHA	4	KUSNO, SH.MH
5	MODEL PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN	5	KUSNO, SH.MH
6	KOMPETENSI KEWIRAUSAHAAN	6	KUSNO, SH.,MH
7	KONSEP KERJASAMA DALAM BERWIRAUSAHA	7	KUSNO, SH.,MH
8	**Ujian Tengah Semester (UTS)**		
9	EVALUASI HASIL UJIAN	9	KUSNO, SH.,MH
10	FAKTOR PENYEBAB KEBERHASILAN DAN KEGAGALAN DALAM KEWIRAUSAHAAN	10	KUSNO, SH.,MH
11	MANAJEMAN KEWIRAUSAHAAN DAN PENGEMBANGANNYA	11	KUSNO, SH.,MH
12	KOREKSI DAN EVALUAI	12	KUSNO, SH.,MH
13	MENENTUKAN JENIS USAHA	13	KUSNO, SH.,MH
14	PEMBUATAN PRODUK USAHA DAN PEMASARANN	14	KUSNO, SH.,MH

No.	Pokok Bahasan	Minggu Ke	Dosen Pengajar
15	PROSES PEMBUATAN LAPORAN HASIL PEMASARAN PRODUK SERTA PENILAIAN	15	KUSNO, SH.,MH
16	**Ujian Akhir Semester (UAS)**		

11. Lain-lain

Apabila ada hal-hal yang diluar kesepakatan ini untuk perlu disepakati, dapat dibicarakan secara teknis pada saat setiap acara perkuliahan. Apabila ada perubahan isi kontrak perkuliahan, akan ada pemberitahuan terlebih dahulu. Kontrak perkuliahan ini dapat dilaksanakan, mulai dari disampaikan kesepakatan ini.

Pihak I
Dosen Pengampu,

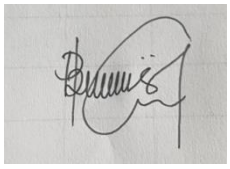
Kusno, SH.,MH
NIDN. 0104128501

Pihak II
a.n. Mahasiswa

( )
NPM.

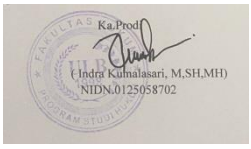
Mengetahui ;

Unit Pemjaminan Mutu Fakultas Hukum



Putri Habibah Siregar,SH.MH
NIDN: 0130069502

Kaprodi Hukum



Indra Kumalasari, SH,MH
NIDN: 0125058702